**Приложение № 2**

**до**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА**

**рАЙОНЕН СЪД – БАЛЧИК**

**з а я в л е н и е**

за достъп до обществена информация

за повторно използване

от...........................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………...

*(трите имена или наименованието на юридическото лице и ЕИК, от името на което се подава)*

**Адрес за кореспонденция:**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

телефон за връзка:............................................................e-mail.........................................................

**уважаемА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

На основание чл. 41е от Закона за достъп до обществена информация, желая да ми бъде предоставена следната информация за повторно използване:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 Във връзка с това желая да ми бъдат предоставени следните документи:

1.............................................................................................................................................................

2.............................................................................................................................................................3.............................................................................................................................................................4.............................................................................................................................................................

Желая да получа исканата информация в следната форма:

 *(моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма)*

* + Преглед на информацията – оригинал или копие;
	+ Устна справка;
	+ Писмена справка;
	+ Копия на хартиен носител (разпечатване, ксерокопие );
	+ Копия на материален носител –…………………………………………….;

 *(посочва се какъв, съгласно §1, т.1 от ДР на ЗДОИ)*

* + Копия, предоставени по електронен път или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

За достъп до обществена информация могат да се използват повече от една от формите.

Известно ми е, че съгласно чл. 29, ал. 2 от ЗДОИ при неуточнен предмет на исканата от мен информация, заявлението остава без разглеждане.

Дата......................................... Подпис..................................